



IKU INDIVIDU

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

TAHUN 2021 - 2026

Barabai

**INDIKATOR KINERJA KEPALA DINAS
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. HULU SUNGAI TENGAH**

Tugas : Melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik dan persandian yang menjadi kewenangan daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada daerah

- Fungsi :
1. Perumusan kebijakan teknis di bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian dan bidang statistik;
 2. Melaksanakan kebijakan teknis di bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian dan bidang statistik;
 3. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang komunikasi dan Informatika, bidang persandian dan bidang statistik;
 4. Melaksanakan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugas;
 5. Pengendalian pelaksanaan tugas dan fungsi Unit Pelaksanaan Teknis; dan
 6. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

No	KINERJA UTAMA	Indikator Kinerja Utama	Cara Perhitungan Indikator	Sumber Data
1.	Meningkatnya penyebaran informasi dan komunikasi pemerintahan	Persentase Informasi dan Komunikasi Pemerintahan yang disebarakan	Jumlah Jenis media informasi yang digunakan dalam penyebaran informasi berbanding dengan jumlah jenis media informasi yang seharusnya digunakan	Bidang Komunikasi dan Informasi Publik
2.	Meningkatnya penerapan e-Government	Presentase perangkat daerah yang menerapkan e gov	Jml PD yg menerapkan E-Gov dibagi Jml PD yg ada	Bidang Informatika dan persandian
3.	Meningkatnya pengelolaan Statistik dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentasi ketersediaan data statistik sektoral terintegrasi	Jumlah kelengkapan data statistik yang disampaikan skpd terkait, berbanding dengan jumlah item kelengkapan data yang diminta, diolah,disajikan menjadi dokumen yang baik dan lengkap	Bidang Komunikasi dan Informasi Publik
4.	Meningkatnya Pengamanan Informasi dan Persandian	Persentase Kasus keamanan informasi yang tertangani	Jumlah kasus keamanan informasi yang ditangani berbanding dengan Jumlah kasus keamanan informasi yang terjadi	Bidang Informatika dan persandian
5.	Meningkatnya akuntabilitas dan Kinerja Diskominfo	nilai sakiq Diskominfo	Laporan hasil evaluasi inspektorat Kab. HST	Sekretariat. Bidang pada Diskominfo Kab. HST

**INDIKATOR KINERJA SEKRETARIS
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. HULU SUNGAI TENGAH**

Tugas : melaksanakan urusan kesekretariatan Dinas dan pengoordinasian pelaksanaan tugas dan fungsi satuan

- Fungsi :
1. Pengorganisasian penyusunan rencana kerja Sekretariat
 2. Pengoordinasian dalam penyusunan perencanaan Dinas
 3. Pengoordinasian Penatausahaan urusan keuangan
 4. Pengoordinasian Penatausahaan urusan umum dan kepegawaian
 5. Pengoordinasian pelaksanaan tugas dan fungsi satuan organisasi di lingkup Dinas
 6. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat.
 7. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas; dan
 8. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan Indikator	SumberData
1.	Terselenggaranya program Penunjang Pemerintah Daerah pada Dinas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persentase Penyediaan Dokumen Anggaran, penatausahaan, dan laporan keuangan tepat waktu 2. Persentase pegawai yang berkinerja baik 3. Persentase Temuan Pemeriksaan/audit YANG DITINDAKLANJUTI 4. Persentase Administrasi BMD yang lengkap dan sesuai 5. Persentase Administrasi Kepegawaian yang selesai 6. Persentase pelanggaran disiplin 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah Penyediaan Dokumen Anggaran, penatausahaan, dan laporan keuangan tepat waktu berbanding dengan Penyediaan Dokumen Anggaran, penatausahaan, dan laporan keuangan yang ada 2. Jumlah pegawai yang berkinerja baik berbanding dengan Jumlah pegawai yang ada 3. Jumlah Temuan Pemeriksaan/audit YANG DITINDAKLANJUTI berbanding dengan jumlah Temuan Pemeriksaan/audit YANG ada 4. Jumlah Administrasi BMD yang lengkap dan sesuai berbanding dengan jumlah Administrasi BMD yang tersedia 5. Jumlah Administrasi Kepegawaian yang selesai berbanding dengan jumlah pegawai yang ada 6. Jumlah pelanggaran disiplin kepegawaian YANG DITINDAKLANJUTI berbanding dengan pelanggaran disiplin kepegawaian YANG terjadi 	<p>Subbag Keuangan</p> <p>Subbag Umpeg</p> <p>Subbag Keuangan</p> <p>Subbag Umpeg</p> <p>Subbag Umpeg</p> <p>Subbag Umpeg</p>

**INDIKATOR KINERJA KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. HULU SUNGAI TENGAH**

Tugas : menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan kebijakan teknis, pengoordinasian, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang administrasi keuangan dan perencanaan

- Fungsi :
1. Pelaksanaan penyusunan rencana kerja Subbagian;
 2. Pelaksanaan pembinaan penatausahaan keuangan Dinas;
 3. pelaksanaan penatausahaan anggaran Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan;
 4. pelaksanaan pengelolaan kas Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 5. pelaksanaan pelayanan lainnya berkenaan dengan keuangan Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 6. pelaksanaan penyusunan laporan keuangan Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 7. pengoordinasian penyusunan dokumen perencanaan Dinas meliputi Rencana Strategis (Renstra), Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Kerja (Renja)/Rencana Kinerja Tahunan (RKT), dan Perjanjian Kinerja (PK) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 8. pengoordinasian dan pengadministrasian usulan RKA/RKPA dan DPA/DPPA dari unit-unit kerja di lingkup Dinas;
 9. pengoordinasian penyiapan bahan dengan unit-unit kerja di lingkup Dinas dan penyusunan dokumen pelaporan Dinas meliputi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Bupati, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Masa Jabatan (LKPj AMJ) Bupati, Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EKPPD), laporan realisasi kinerja dan keuangan triwulanan atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas, dan laporan kedinasan lainnya;
 10. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan tugas dan fungsi Subbagian; dan
 11. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan Indikator	SumberData
1.	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu berbanding dengan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi yang ada	Subbag Keuangan

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan Indikator	SumberData
2.	Persentase Administrasi Keuangan PD Tepat Waktu	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	sudah cukup jelas	Bendahara Pengeluaran

INDIKATOR KINERJA KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. HULU SUNGAI TENGAH

Tugas : menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan kebijakan teknis, pengoordinasian, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang administrasi umum dan administrasi kepegawaian

- Fungsi** :
1. Pelaksanaan penyusunan rencana kerja Subbagian;
 2. Pelaksanaan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat dan naskah dinas lainnya;
 3. Pelaksanaan penomoran, pengagendaan dan penggandaan naskah dinas sesuai dengan tata naskah dinas;
 4. Penyelenggaraan pemeliharaan kebersihan, keindahan dan kenyamanan lingkungan perkantoran;
 5. pelaksanaan penyiapan bahan dan pengelolaan urusan kearsipan, perpustakaan, ketatalaksanaan, kerjasama, keprotokolan, dan kehumasan Dinas;
 6. Pelaksanaan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Dinas;
 7. Pelaksanaan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU);
 8. Pelaksanaan pengelolaan barang milik negara/daerah lingkup Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 9. Pelaksanaan pelayanan administrasi kepegawaian Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 10. Pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan rencana kebutuhan dan usulan pengembangan pegawai;
 11. pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi urusan mutasi, tanda jasa, kenaikan pangkat, pemberhentian dan pensiun pegawai;
 12. Pelaksanaan penghimpunan data sasaran kinerja pegawai;
 13. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi urusan tata usaha kepegawaian, pembinaan disiplin pegawai dan evaluasi kinerja pegawai serta urusan kepegawaian lainnya;
 14. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 15. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan tugas dan fungsi Subbagian; dan
 16. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan Indikator	SumberData
1.	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD yang Diadministrasi sesuai standar	Jumlah BMD yang Diadministrasi sesuai standar berbanding dengan jumlah BMD yang ada	Pengelola BMD
2.	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pegawai Perangkat Daerah yang dilayani	Jumlah Pegawai Perangkat Daerah yang dilayani berbanding dengan jumlah Pegawai Perangkat Daerah yang ada	Subbag Umpeg
3.	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase administrasi umum Perangkat Daerah berjalan sesuai standar	Jumlah administrasi umum Perangkat Daerah berjalan sesuai standar berbanding dengan jumlah administrasi umum Perangkat Daerah	Subbag Umpeg
4.	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD-Perangkat Daerah penunjang yang terpenuhi	Jumlah BMD-Perangkat Daerah penunjang yang terpenuhi berbanding dengan jumlah BMD yang diperlukan	Pengelola BMD
5.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase jasa penunjang urusan yang tersedia	jumlah jasa penunjang urusan yang tersedia berbanding dengan jumlah jasa penunjang urusan yang diperlukan	Subbag Umpeg
6.	terpeliharanya Barang Milik Daerah	Persentase BMD penunjang urusan yang terpelihara	Jumlah BMD penunjang urusan yang terpelihara berbanding dengan jumlah BMD penunjang urusan yang ada	Pengelola BMD

**INDIKATOR KINERJA KEPALA BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. HULU SUNGAI TENGAH**

Tugas : menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan kebijakan teknis, pengoordinasian, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang kemitraan dan perijinan komunikasi publik, media informasi publik, serta statistik.

- Fungsi :
1. Pengoordinasian Penyusunan rencana kerja Bidang;
 2. Pengoordinasian Penyiapan bahan dan perumusan konsep kebijakan teknis di bidang kemitraan dan perijinan komunikasi publik, media informasi publik, serta statistik;
 3. Pengoordinasian Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang kemitraan dan perijinan komunikasi publik, media informasi publik, serta statistik;
 4. Pengoordinasian Pengelolaan kemitraan dan perijinan komunikasi publik;
 5. Pengoordinasian Pengelolaan media informasi publik;
 6. Pengoordinasian Pelayanan informasi publik;
 7. Pengoordinasian Pengelolaan statistik sektoral;
 8. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Bidang;
 9. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan Indikator	SumberData
1.	Terselenggaranya PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Indeks Keterbukaan Informasi Publik	Nilai Indeks	Bidang Komunikasi dan Informasi Publik
2.	Terselenggaranya PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	Persentase data sektoral yang terbaharui	Jumlah data sektoral yang terbaharui berbanding dengan jumlah Pegawai Perangkat Daerah data sektoral yang ada	Pengelola Statistik

**INDIKATOR KINERJA KEPALA BIDANG INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. HULU SUNGAI TENGAH**

Tugas : menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan kebijakan teknis, pengoordinasian, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan sarana dan aplikasi informatika, pengembangan E-Government, serta keamanan informasi, dan persandian

- Fungsi :
1. Pengoordinasian Penyusunan rencana kerja Bidang;
 2. Pengoordinasian penyiapan bahan dan perumusan konsep kebijakan teknis di bidang pengembangan sarana dan aplikasi informatika, pengembangan E-Government, serta keamanan informasi, dan persandian;
 3. Pengoordinasian penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pengembangan sarana dan aplikasi informatika, pengembangan E-Government, serta keamanan informasi, dan persandian;
 4. Pengoordinasian pengembangan sarana dan aplikasi informatika;
 5. Pengoordinasian pengembangan E-Government;
 6. Pengoordinasian pengembangan keamanan informasi dan persandian;
 7. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Bidang;
 8. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan Indikator	SumberData
1.	Terselenggaranya PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Presentase Aplikasi yang terintegrasi	Jumlah Aplikasi yang terintegrasi berbanding dengan Aplikasi yang ada	Bidang INSAN
2.	Terselenggaranya PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Persentase perangkat daerah menerapkan Keamanan Informasi	Jumlah dperangkat daerah menerapkan Keamanan Informasi berbanding dengan jumlah perangkat daerah yang ada	Bidang INSAN

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Hulu Sungai Tengah

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Edina Fitriah Rahman', written in a cursive style.

EDINA FITRIA RAHMAN, S.STP, MM

NIP. 19840711 200312 2 001